

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Направление подготовки:    | <u>46.03.02 Документоведение и архивоведение</u> |
| Профиль подготовки:        | <u>Документоведение и архивоведение</u>          |
| Образовательная программа: | <u>Бакалавриат</u>                               |
| Квалификация:              | <u>Академический бакалавр</u>                    |
| Форма обучения:            | <u>очная, заочная</u>                            |

Донецк 2021



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики и  
информационных технологий

И. А. Моисеенко

«20» апреля 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные ресурсы» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 г. № 1343; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение», разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем  
управления, кандидат экономических наук

Е. А. Митрохина

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры  
информационных систем управления

Протокол № 10 от «04» марта 2021 г.

Н. И. Пономаренко

Заведующий кафедрой

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
факультета математики и информационных технологий

Протокол № 4 от «14» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
факультета математики и информационных технологий

Л. И. Селякова

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационные ресурсы» относится к базовой части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами – Информатика, Информационные технологии, Информационное право, а также сопутствующей дисциплиной – Объектно-ориентированный анализ и проектирование информационных систем. Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные ресурсы» являются основой для изучения последующих дисциплин: Информационная безопасность и защита информации, Реинжиниринг.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Характеристика учебной дисциплины                                | Форма обучения   |         |
|--|--|---------|
|  | Очная  | Заочная |
| Направление подготовки   | 46.03.02 Документоведение и архивоведение  |         |
| Профиль  | Документоведение и архивоведение   |         |
| Образовательная программа  | Бакалавриат  |         |
| Квалификация   | Академический бакалавр   |         |
| Количество содержательных модулей и тем                          | 1 (7)  |         |
| Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы | Базовой части  |         |
| Формы контроля   | 1 модульный контроль, экзамен в 6-м семестре для очной формы обучения, на 3 курсе для заочной формы обучения |         |
| Год подготовки   | 3  | 3       |
| Семестр  | 6  | ×       |
| Количество зачетных единиц                                       | 4  | 4       |
| Количество часов всего   | 144  | 144     |
| в т.ч.:  |  |         |
| - лекционных   | 32   | 6       |
| - практических или семинарских                                   | 32   | 6       |
| - лабораторных   | ×  | ×       |
| - самостоятельной работы   | 80   | 132     |
| в т.ч. индивидуальное задание                                    | ×  | ×       |
| Недельное количество часов                                       | 9  | ×       |
| в т. ч.: - аудиторных  | 4  | ×       |
| - самостоятельной работы студента                                | 5  | ×       |

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины «Информационные ресурсы»** – освоение основных положений курса «Информационные ресурсы»; получение студентами навыков использования информационных ресурсов в процессе обучения и в профессиональной деятельности; формирование у студентов знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг и практических навыков по их получению и использованию при принятии управленческих решений.

### Задачи:

- 1) овладение базовыми теоретическими положениями по дисциплине «Информационные ресурсы» для реализации их на практике;
- 2) получение студентами представления о структуре информационных ресурсов Интернета;

- 3) изучение основных направлений интеллектуализации Интернет-технологий;
- 4) ознакомление с возможностями работы в стандартных браузерах, приемами поиска информации с использованием популярных информационно-поисковых систем, основными направлениями формирования мировых информационных ресурсов;
- 5) получение студентами знаний об экономическом информационном пространстве;
- 6) овладение основами расположения, использования, управления и оценки информационных ресурсов.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины «Информационные ресурсы» направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Документоведение и архивоведение):

| <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> |  |
|--|--|
| ОПК-5  | Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач. |

**Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения**<sup>1</sup>. Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  | <b>Индикаторы</b>   | <b>Результаты обучения</b>  |
|--|---|---|
| ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач | ОПК-5.И-1.<br>Работает с информацией как стратегическим ресурсом организации                    | Знает технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;                                   |
|  |   | Знает методики оценки качества информации;  |
|  |   | Знает сущность, основные направления и проблемы информатизации;   |
|  |   | Знает характеристики рынка информационных продуктов и услуг, поставщиков и потребителей информационных ресурсов на нем; |
|  |   | Умеет оценивать качество информации;  |
|  |   | Умеет собирать, накапливать, обрабатывать, передавать и распространять информацию;                                      |
|  |   | Умеет применять полученные теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности.                          |
|  | ОПК-5.И-2.<br>Использует информационные ресурсы при решении задач профессиональной деятельности | Знает классификацию информационных ресурсов;  |
|  |   | Знает процедуру управления информационными ресурсами:   |
|  |   | Знает принципы работы с информационными ресурсами Internet;   |
|  |   | Знает методы поиска информации в Internet и оценки полноты выборки при поиске;  |
|  |   | Знает особенности семантического поиска в сети Internet;  |
|  |   | Знает технологии подготовки и обработки информационно-аналитических материалов в  |
|  |   |   |

<sup>1</sup> Количество индикаторов по каждой компетенции может варьироваться (от одного и более).

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | экономической и научно-технической сферах;  |
|  |  | Умеет проводить поиск и анализ информационных ресурсов, представленных в сети Internet, по направлению профессиональной деятельности;                 |
|  |  | Умеет составлять рекомендации по итогам функционирования ресурсов, давать консультации по решению оптимизационных проблем работоспособности ресурсов; |
|  |  | Умеет эффективно использовать информационные ресурсы научно-технической и экономической информации;   |
|  |  | Умеет выполнять информационно-аналитический анализ конкретных вопросов профессиональной деятельности.   |

#### 4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные ресурсы» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; выполняются практические задания, тесты, самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной литературы, подготовка реферата с докладом и мультимедийной презентацией.

##### Тематический план «Информационные ресурсы»

| Темы  | Вопросы темы  |
|---|---|
| 1. Информация как стратегический ресурс организации               | 1.1. Информация: определение, свойства, измерения.<br>1.2. Информация как необходимый инструмент для работы.<br>1.3. Источники стратегической информации.   |
| 2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов            | 2.1. Документные ресурсы: свойства.<br>2.2. Информационные ресурсы: свойства.<br>2.3. Жизненный цикл информационных ресурсов на предприятии.<br>2.4. Классификация информационных ресурсов.<br>2.5. Управление информационными ресурсами.<br>2.6. Система национальных информационных ресурсов.<br>2.7. Государственные информационные ресурсы.<br>2.8. Негосударственные информационные ресурсы. |
| 3. Недокументированные и документированные информационные ресурсы | 3.1. Индивидуальные знания специалистов.<br>3.2. Коллективные знания специалистов.<br>3.3. Текстовые (письменные) информационные ресурсы.   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | ресурсы.  |
| 4. Информатизация и информационный рынок  |  | 4.1. Информатизация: сущность, основные направления и проблемы. Республиканская программа информатизации.<br>4.2. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг.<br>4.3. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности.<br>4.4. Источники и поставщики информационных ресурсов. |
| 5. Качество информации и методика оценки качества информации                      |  | 5.1. Характеристики качества информационных ресурсов.<br>5.2. Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования.   |
| 6. Информационные ресурсы Internet  |  | 6.1. Internet и гипертекст.<br>6.2. Информационные ресурсы Internet.<br>6.3. Справочные ресурсы.<br>6.4. Коммерческое использование Internet.   |
| 7. Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами |  | 7.1. Поисковые системы.<br>7.2. Механизмы поиска поисковых систем.<br>7.3. Критерии отбора html-документов поисковыми системами.<br>7.4. Правила поиска информационных ресурсов в информационных сетях.   |

#### Структура дисциплины «Информационные ресурсы» по видам учебной деятельности

| Названия содержательных модулей и тем   | Количество часов     |           |              |                        |                        |          |              |                        |
|---|----------------------|-----------|--------------|------------------------|------------------------|----------|--------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения |           |              |                        | Заочная форма обучения |          |              |                        |
|   | Всего                | в т.ч.    |              |                        | Всего                  | в т.ч.   |              |                        |
|   |                      | Лекции    | Практические | Самостоятельная работа |                        | Лекции   | Практические | Самостоятельная работа |
| 1. Информация как стратегический ресурс организации                               | 21                   | 6         | 4            | 11                     | 21                     | 1        | 1            | 19                     |
| 2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов                            | 23                   | 6         | 6            | 11                     | 21                     | 1        | 1            | 19                     |
| 3. Недокументированные и документированные информационные ресурсы                 | 17                   | 4         | 2            | 11                     | 19                     | 0,5      | 0,5          | 18                     |
| 4. Информатизация и информационный рынок  | 21                   | 4         | 6            | 11                     | 21                     | 1        | 1            | 19                     |
| 5. Качество информации и методика оценки качества информации                      | 17                   | 4         | 2            | 11                     | 20                     | 0,5      | 0,5          | 19                     |
| 6. Информационные ресурсы Internet  | 22                   | 4         | 6            | 12                     | 21                     | 1        | 1            | 19                     |
| 7. Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами | 23                   | 4         | 6            | 13                     | 21                     | 1        | 1            | 19                     |
| <b>Всего часов</b>  | <b>144</b>           | <b>32</b> | <b>32</b>    | <b>80</b>              | <b>144</b>             | <b>6</b> | <b>6</b>     | <b>132</b>             |



## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

| №<br>п/п     | Название темы  | Количество часов |                  |
|--------------|--|------------------|------------------|
|              |  | Очная<br>форма   | Заочная<br>форма |
| 1.           | Информация как стратегический ресурс организации                               | 6                | 1                |
| 2.           | Основные понятия и сущность информационных ресурсов                            | 6                | 1                |
| 3.           | Недокументированные и документированные информационные ресурсы                 | 4                | 0,5              |
| 4.           | Информатизация и информационный рынок  | 4                | 1                |
| 5.           | Качество информации и методика оценки качества информации                      | 4                | 0,5              |
| 6.           | Информационные ресурсы Internet  | 4                | 1                |
| 7.           | Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами | 4                | 1                |
| <b>Всего</b> |  | <b>32</b>        | <b>6</b>         |

Тексты лекций приведены в материалах дистанционного курса «ИР Информационные ресурсы (Митрохина)» на платформе Moodle университета: <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=507>.

### Темы практических занятий

| №<br>п/п     | Название темы  | Количество часов |                  |
|--------------|--|------------------|------------------|
|              |  | Очная<br>форма   | Заочная<br>форма |
| 1.           | Информация как стратегический ресурс организации                               | 4                | 1                |
| 2.           | Основные понятия и сущность информационных ресурсов                            | 6                | 1                |
| 3.           | Недокументированные и документированные информационные ресурсы                 | 2                | 0,5              |
| 4.           | Информатизация и информационный рынок  | 6                | 1                |
| 5.           | Качество информации и методика оценки качества информации                      | 2                | 0,5              |
| 6.           | Информационные ресурсы Internet  | 6                | 1                |
| 7.           | Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами | 6                | 1                |
| <b>Всего</b> |  | <b>32</b>        | <b>6</b>         |

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в материалах дистанционного курса «ИР Информационные ресурсы (Митрохина)» на платформе Moodle университета: <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=507>.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

| №<br>п/п     | Название темы  | Количество часов |                  |
|--------------|--|------------------|------------------|
|              |  | Очная<br>форма   | Заочная<br>форма |
| 1.           | Информация как стратегический ресурс организации                               | 11               | 19               |
| 2.           | Основные понятия и сущность информационных ресурсов                            | 11               | 19               |
| 3.           | Недокументированные и документированные информационные ресурсы                 | 11               | 18               |
| 4.           | Информатизация и информационный рынок  | 11               | 19               |
| 5.           | Качество информации и методика оценки качества информации                      | 11               | 19               |
| 6.           | Информационные ресурсы Internet  | 12               | 19               |
| 7.           | Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами | 13               | 19               |
| <b>Всего</b> |  | <b>80</b>        | <b>132</b>       |

Содержание самостоятельной (в т.ч. индивидуальной) работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в материалах дистанционного курса «ИР Информационные ресурсы (Митрохина)» на платформе Moodle университета: <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=507>.

## **7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Определение информации различными науками.
2. Шесть уровней информационной реальности.
3. Атрибутивный и функциональный подходы к рассмотрению сущности информации.
4. Информация, данные, знания.
5. Основные подходы к изучению и измерению информации.
6. Формы информации.
7. Документ, его свойства и признаки.
8. Компоненты социальной системы.
9. Закон документационного обеспечения. Примеры.
10. Документные потоки, массивы, ресурсы.
11. Характеристики свойств документационного ресурса.
12. Документально-коммуникационная система.
13. Информационные ресурсы, системы, технологии, процессы.
14. Информационные технологии и их классификация.
15. Информационные потребности, продукты, услуги.
16. Особенности информационного ресурса.
17. Классификация информационных ресурсов
18. Понятие и виды информационных потоков в организации
19. Структура информационных потоков организации
20. Информационные ресурсы и управление знаниями.
21. Направления национальной информационной политики.
22. Информатизация.
23. Информатизация: сфера, инфраструктура, средства.
24. Основные направления информатизации.
25. Информационный рынок и его структура.
26. Составляющие информационного рынка.
27. Вертикальный и горизонтальный рынки информационных продуктов.
28. Области современного информационного рынка.
29. Интернет как составляющая информационного рынка.
30. Национальные информационные ресурсы.
31. Система национальных информационных ресурсов (СНИР).
32. Информационная инфраструктура.
33. Информационные ресурсы Internet.
34. Ретроспектива развития сети Интернет.
35. Классификационные информационно-поисковые системы.
36. Словарные информационно-поисковые системы.
37. Справочные ресурсы Интернет.
38. Программные средства поиска и передачи информации в Internet.
39. Управление информационными ресурсами.
40. Требования к системе управления информационными ресурсами организации.



## 8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Образовательная программа: бакалавриат

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документоведение и архивоведение

Очная форма обучения. Семестр: 6

Заочная форма обучения. Год: 3

Учебная дисциплина: Информационные ресурсы

### Модульная контрольная работа

#### Вариант № 1

1. Охарактеризируйте информационные ресурсы архивов в сети Интернет (цели, функции, место расположения, пример) (0,5 б).

2. Дополните фразу, определение или предложение (1,5 б):

К источникам информации предъявляются такие требования:

- 1 - появление и распространение информации в короткие сроки;
- полнота - 2;
- 3 - наличие максимального количества новых сведений, неизвестных ранее;
- 4 - наличие минимума искажений в сравнении с реально полученными результатами или фактическим положением дел;
- 5 - 6.

3. Отметьте верно утверждение или нет (да/нет) (1,25 б):

1) Требование к сайту государственного органа власти: обеспечение круглосуточного контроля за работоспособностью сайта;

2) Требование к сайту государственного органа власти: сайт создается с помощью самых последних технологий, т.е. предъявляются завышенные требования к аппаратному и программному обеспечению;

3) Требование к сайту государственного органа власти: соблюдение принципа уважения к практике информационного обмена в сети Интернет (скрытие ответов на обращение граждан от других пользователей, отсутствие ответов на обращение граждан и организаций);

4) Требование к сайту государственного органа власти: каждый электронный документ должен иметь собственный уникальный адрес, должна публиковаться информация о дате его размещения;

5) Требование к сайту государственного органа власти: если есть информация, представленная третьими лицами, орган власти должен определить пределы своей ответственности за ее полноту и достоверность.

4. Выставьте соответствие между свойствами и характеристикой документального ресурса (цифра – буква) (0,75 б)

| Свойства документального ресурса                       | Характеристика данной особенности   |
|--|---|
| 1. Неисчерпаемость;<br>2. Тиражность;<br>3. Отражение. | А) означает, что пользование информацией не приводит к ее уменьшению или потере;  |
|  | Б) означает, что дефицит информации может пополняться только ликвидацией этого дефицита;  |
|  | В) во всех документах есть общие черты: единство назначения системы, единство знаний и целей, единство свойств, единственный системообразующий элемент – документ;  |
|  | Г) означает, что с хозяйственной, политической, научной деятельностью общества производится новая информация, а предыдущая хранится;  |
|  | Д) означает, что документальный ресурс отражает все свойства человеческой деятельности, в нем – мировой опыт человечества из всех областей знаний, он информирует обо всем новом, с его участием обеспечивается преемственность культуры; |

|  |   |
|--|---|
|  | Е) означает, что каждое произведение можно скопировать в любом количестве экземпляров, обогатив этой информацией безграничное количество лиц, потому информация необходима в каждой деятельности. |
|--|---|

**5. Выберите верный ответ (2 б):**

1) Информационные ресурсы – это:

а) организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, что реализуют информационные процессы;

б) целеустремленная организованная совокупность информационных процессов с использованием средств вычислительной техники, которые обеспечивают высокую скорость обработки данных, быстрый поиск информации, рассредоточения данных, доступ к источникам информации, независимо от места их расположения;

в) совокупность документов в информационных системах (библиотеках, архивах, банках данных и др.).

2) Информационный процесс – это:

а) упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий, выполняющихся с момента возникновения исходных данных до получения требуемого результата;

б) процесс получения, создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и использования информации;

в) совокупность всех динамических изменений в поведении отношений субъектов, в исполнении ими своих социальных ролей, функционировании политических и экономических институтов, осуществляющихся под воздействием внешних и внутренних факторов.

3) Информационное общество – это:

а) это совокупность информации, информационной инфраструктуры, субъектов, осуществляющих сбор, формирование, распространение и использование информации, а также системы регулирования возникающих при этом общественных отношений;

б) это общество, структура, техническая база и человеческий потенциал которого приспособлены к оптимальному превращению знаний на ИР и последнего с целью перевода пассивных форм в активные;

в) это совокупность людей, объединённых способом производства материальных благ на определённой ступени исторического развития, определёнными производственными отношениями.

4) Информационная сфера – это:

а) совокупность взаимодействующих систем производства, накопления, хранения и снабжения информационной продукции, производства и развития информационных технологий, сервисного обслуживания элементов инфраструктуры и системы подготовки кадров, которые обеспечивают формирование и использование информационных ресурсов;

б) электронные вычислительные машины, программное, математическое, лингвистическое и другое обеспечение, информационные системы или их отдельные элементы, информационные сети и сети связи, которые используются для реализации информационных технологий;

в) совокупность информационных ресурсов, информационной инфраструктуры, субъектов информационных отношений, которые обеспечивают сбор, хранение, использование и распространение информации, а также система правового регулирования общественных отношений.

5) Логический подход работы со знаниями – это подход,

а) при котором основное внимание уделяется изучению и применению теоретических методов представления знаний, формализации, а также логической полноте (например, создание моделей представления знаний на основе некоторых логических исчислений);

б) который ориентируется на обеспечение возможностей развязывания задач, отличается выразительностью и возможностью адекватно представить предметную область;

в) при котором основное внимание уделяется изучению и применению практических методов представления знаний, и данный подход имеет разнообразный набор средств, которые передают специфические особенности той или другой области.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

| Номер задания | Количество баллов |
|---------------|-------------------|
| Вопрос 1      | 0,5               |
| Задание 2     | 1,5               |
| Задание 3     | 1,25              |
| Задание 4     | 0,75              |
| Тесты         | 2                 |
| <b>Всего</b>  | <b>6 баллов</b>   |

## 10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Образовательная программа: бакалавриат

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документоведение и архивоведение

Очная форма обучения. Семестр: 6

Заочная форма обучения. Год: 3

Учебная дисциплина: Информационные ресурсы

### Экзаменационный билет № 1

1. Определение информации различными науками.
2. Управление информационными ресурсами.

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Н. Ш. Пономаренко

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Е. А. Митрохина

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

| Номер задания | Количество баллов |
|---------------|-------------------|
| Вопрос 1      | 20                |
| Вопрос 2      | 20                |
| <b>Всего</b>  | <b>40 баллов</b>  |

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа оценивается в 10 баллов.

Самостоятельная работа студента является важной формой учебного процесса, которая позволяет приобрести, а также закрепить новые знания, навыки и умения, сформировать личные убеждения, использовать полученные знания и умения в практической деятельности. Она осуществляется на протяжении всего процесса обучения и имеет следующие формы:

- 1) подготовка к лекции;
- 2) подготовка к практическому занятию;
- 3) подготовка к модульному контролю;
- 4) индивидуальная работа по заданию преподавателя в виде подготовки реферата, а также доклада с мультимедийной презентации к нему.
- 5) подготовка к экзамену.

Контрольными формами самостоятельной работы по дисциплине «Информационные ресурсы» являются: проверка конспекта; проверка ответов на контрольные или тестовые вопросы; проверка рефератов; проверка выполненных заданий.

## 13. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка реферата с докладом и мультимедийной презентацией. Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, подготовка реферата с докладом и мультимедийной презентацией способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

### **Темы индивидуальных заданий**

1. Проект Semantic Web.
2. Интеллектуальные программные агенты.
3. Современные системы управления знаниями. Единое пространство знаний.
4. Современные средства передачи информации через глобальные и локальные сети.
5. Специализация деятельности мировых информационных агентств.
6. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет: типы и средства доступа.
7. Инфраструктура мирового информационного рынка.
8. Технология Wiki.
9. Онлайн-сообщества, их роль в современном обществе.
10. Методика агентного моделирования для социально-экономических систем.
11. Сетевые организации.
12. Телемедицина.
13. Особенности поиска информации в Интернет.
14. Электронная наука.
15. Телеработа и теледоступ.
16. Использование технологии Wiki в учебном процессе.
17. Представление знаний в Интернет.
18. Современные технологии создания сайтов. Популярные методы и языки программирования.
19. Сервис-ориентированные вычисления. Стандарты представления Web-сервисов – UDDI, WSDL.
20. Экономическое информационное пространство.
21. Представление и поиск мультимедийных данных в Интернете.
22. Использование онтологий для описания предметных областей в процессе поиска информации в Интернет.
23. Использование онтологий в электронной коммерции. Средства создания онтологий.
24. Информационные связи в мультиагентных системах.
25. Информационные связи в сетевой экономике.
26. IBM Content Manager для управления корпоративным контентом.
27. Процесс формирования сетевой экономики.
28. Классификация мировых информационных ресурсов.
29. Правительственные информационные ресурсы.
30. Органы и организации соответствующие по формированию и использованию государственным информационным ресурсам. Статистическая информация, научная, техническая, библиотечная информация.
31. Этапы и проблемы формирования онлайн-сообщества.
32. Пространственные границы информационных взаимодействий.
33. Развитие Open Source Intelligence.
34. Модель информационных взаимодействий на базе технологии активных объектов.
35. Информационные взаимодействия в социально-экономических системах.

### **Требования к оформлению индивидуальных заданий**

Требования к оформлению реферата. Реферат оформляют на листах белой бумаги формата A4 (210×297мм) с одной стороны компьютерным способом с помощью текстового редактора Microsoft Word. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 2 мм.



Текст реферата печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с полуторным междустрочным интервалом и абзацным отступом 1,27 см. Изображение шрифта обычное, выравнивание по ширине строки.

Объем – 12-15 страниц.

На основании реферата формируется краткий доклад и подготавливается мультимедийная презентация для последующего выступления (5-7 минут).

Требования к оформлению презентации:

Первый слайд должен содержать название ВУЗа и кафедры, название научной работы, ФИО автора, а также ФИО, учёная степень, звание, должность научного руководителя. Последний слайд должен содержать выводы по проделанной работе.

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу и должны иметь название.

Желательно использовать средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и прочее).

Общий объём слайда – не более 15 строк текста.

Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов).

#### **14. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

##### **Критерии оценивания индивидуальной работы студента (реферата)**

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.
7. Презентация: структура, наглядность, содержание.
8. Выступление: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

#### **15. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ**

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже.

| <b>Содержательные модули</b> | <b>Вид работы</b>                                  | <b>Баллы</b> |
|------------------------------|--|--------------|
| Содержательный модуль 1      | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 44           |
|                              | Самостоятельная работа                             | 10           |
|                              | Модульная контрольная работа                       | 6            |
|                              | <b>Итого</b>                                       | <b>60</b>    |
| <b>Экзамен</b>               |  | <b>40</b>    |
| <b>Общий итог</b>            |  | <b>100</b>   |

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и прочее), выполнение практических заданий на паре.

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

| Оценка по шкале ECTS | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по государственной шкале   |            |
|----------------------|------------------------------|---|------------|
|                      |                              | экзамен, дифференцированный зачет   | зачет      |
| A                    | 90-100                       | 5 (отлично)   | зачтено    |
| B                    | 80-89                        | 4 (хорошо)  | зачтено    |
| C                    | 75-79                        | 4 (хорошо)  | зачтено    |
| D                    | 70-74                        | 3 (удовлетворительно)   | зачтено    |
| E                    | 60-69                        | 3 (удовлетворительно)   | зачтено    |
| FX                   | 35-59                        | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации   | не зачтено |
| F                    | 0-34                         | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов | не зачтено |

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206 а).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Информационные ресурсы», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ» (курс «ИР Информационные ресурсы (Митрохина)»: <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=507>). С использованием ресурсов платформы дистанционного образования также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 17. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

| № п/п                      | Наименование   | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС |
|----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Основная литература</b> |  |                                       |                                  |
| 1.                         | Блюменау, Д. И. Информация. Интуиция. Творчество : система работы с источниками / Д. И. Блюменау. - Санкт-Петербург : Алетей, 2010. - 260, [1] с.  | 1                                     | -                                |
| 2.                         | Гайдарь, Е. В. Менеджмент в информационно-документационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение 46.04.02 Документоведение и архивоведение / Е. В. Гайдарь, Е. А. Митрохина ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра информационных систем управления. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл). | 1                                     | +                                |
| 3.                         | Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - 4-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 154 с.   | 2                                     | -                                |
| 4.                         | Митрохина, Е. А. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 46.04.02 Документоведение и   | 1                                     | +                                |

| № п/п                            | Наименование   | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
|                                  | архивоведение / Е. А. Митрохина ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра информационных систем управления. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).  |                                       |                                  |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |                                       |                                  |
| 1.                               | Ліпінська, А. В. Інформаційні ресурси в документознавстві : навч. посіб. для дистанц. навчання / А. В. Ліпінська ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини "України", Ін-т дистанц. навчання. - К. : Ун-т "Україна", 2007. - 330 с.  | 3                                     | -                                |
| 2.                               | Ивин, Л. Н. Интернет-экономика : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Л. Н. Ивин, В. М. Куклин, Л. Л. ТОВАЖНЯНСКИЙ. - Харьков : Компания СМІТ, 2009. - 367 с.   | 3                                     | -                                |
| 3.                               | Макарова, Н. В. Информатика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Системный анализ и управление" и "Экономика и управление" / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 573 с. | 1                                     | -                                |
| 4.                               | Мировой рынок информационных услуг / Э. С. Спиридонов, М. С. Клыков, М. Д. Рукин и др. ; под ред. Э. С. Спиридонова, М. С. Клыкова. - Москва : Либроком : URSS, 2010. - 410 с.   | 1                                     | -                                |
| 5.                               | Олифер, В. Г. Компьютерные сети : принципы, технологии, протоколы / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер. - 4-е изд. - Москва [и др.] : Питер, 2010. - 943 с.  | 15                                    | -                                |
| 6.                               | Яковенко, В. Я. Інформаційні ресурси : Навч. посіб. / В. Я. Яковенко. - Донецьк : ДонНУ, 2005. - 202 с.  | 3                                     | -                                |
| 7.                               | Днепров, А. Г. Google. Секреты эффективного поиска и дополнительные сервисы / А. Г. Днепров. - СПб. и [др.] : Питер, 2007. - 160 с.  | 1                                     | -                                |
| 8.                               | Хорошилов, А. В. Управление информационными ресурсами : учеб. для вузов по направлению подгот. и специальности "Прикл. информатика (по обл.)" / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; Под ред. А. В. Хорошилова. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 272 с.  | 1                                     | -                                |

## 18. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
3. Научно-практический журнал «Информационные ресурсы России». – Режим доступа: [http://www.aselibrary.ru/press\\_center/journal/irr/](http://www.aselibrary.ru/press_center/journal/irr/)
4. Электронные библиотечные системы: Лань, Юрайт, БиблиоРоссика.

## 19. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.