

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки:	<u>46.03.02 Документоведение и архивоведение</u>
Профиль подготовки:	<u>Документоведение и архивоведение</u>
Образовательная программа:	<u>Бакалавриат</u>
Квалификация:	<u>Академический бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики и
информационных технологий

И.А. Моисеенко

«20» апреля 2021 г.

МП



Рабочая программа учебной дисциплины «**Источниковедение**» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 г. № 1343; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение», разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

старший преподаватель кафедры
информационных систем управления

А. В. Хакиюз

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры
информационных систем управления

Протокол № 10 от «04» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
факультета математики и информационных технологий

Протокол № 4 от «14» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
факультета математики и информационных технологий

Л. И. Селякова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Источниковедение» относится к базовой части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые *предшествующими дисциплинами* – Документоведение, История. Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Источниковедение» являются основой для изучения *последующих* дисциплин: Библиография и библиографическое дело, Организация и технология документационного обеспечения управления, Археография.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение	
Профиль	Документоведение и архивоведение	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	2 (16)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовой части	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 экзамен в 2-м семестре для очной формы обучения, на 1 курсе для заочной формы обучения	
Год подготовки	1	1
Семестр	2	×
Количество зачетных единиц	4	4
Количество часов всего	144	144
в т.ч.:		
- лекционных	32	6
- практических или семинарских	32	6
- лабораторных	×	×
- самостоятельной работы	80	132
в т.ч. индивидуальное задание	×	×
Недельное количество часов	9	×
в т. ч.: - аудиторных	4	×
- самостоятельной работы студента	5	×

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Источниковедение» - содействовать формированию у студентов навыков работы с историческими источниками; выработать умение анализировать источники различных видов; обучить стадиям научной критики; привить студентам навыки самостоятельной исследовательской работы; научить приемам работы с отдельными источниками.

Задачи:

разработка на основе теоретико-методологических принципов приемов изучения степени адекватности источников в отношении исторической действительности;

выработка методов выявления, отбора и последующей обработки содержащейся в источнике информации; разработка наиболее общих приемов научной критики и методов работы исследователей со всей массой исторических источников.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины «Источниковедение» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение»:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-5.	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения. Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	ОПК-3.И-1. Самостоятельно работает с историческими источниками.	Знает основы теории источниковедения
		Знает основы метода источниковедческого исследования
		Умеет применять методы источниковедения при изучении структуры и содержания документов
		Умеет выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников
		Умеет проводить источниковедческое исследование комплексов источников
		Умеет провести классификацию источников
		Владеет навыками анализа исторических источников с целью их отбора для дальнейшей работы с ними

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Источниковедение» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, специальное оборудование.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, выполнение заданий по составлению и оформлению документов, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются ситуации, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, защита презентаций и докладов.

Тематический план «Источниковедение»

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1 Теоретико-методологические основы источниковедения	
Тема 1. Предмет и задачи источниковедения	Предмет и методологические основы источниковедения. Источниковедение как особый метод познания реального мира. Задачи и функции источниковедения.
Тема 2. Структура источниковедения	Понятие структуры источниковедения. Основные компоненты источниковедения.
Тема 3. Понятие исторического источника	Определение исторического источника. Основные этапы его существования. Источниковая информация.
Тема 4. Классификация исторических источников	Понятие классификации источников, ее задачи и значение. Классификационные признаки и критерии классификации источников. Основные схемы и модели классификации источников. Особенности классификации письменных источников.
Тема 5. Методика поиска и обработки источников	Понятие методики источниковедения. Этапы работы с источниками. Методика поиска и обнаружения. Исследование источников.
Тема 6. Методика использования источников	Переход к аналитической критике как начало научного использования исследованных источников. Методика работы с массовыми источниками.
Содержательный модуль 2 Основные группы источников новейшего времени	
Тема 7. Законы и нормативные акты	Особенности формирования Советского законодательства. Проблемы источниковедческого изучения законодательства.
Тема 8. Делопроизводственные документы	Делопроизводственные документы как исторический источник. Опыт разработки делопроизводственных документов. Особенности изучения делопроизводственных источников. Изменения в системах делопроизводства. Рассекречивание архивных документов. Информационные документы политических органов.
Тема 9. Кинофотофоно документы	Основные понятия. Функции кинофотофонодокументов (КФФД). Изучение фотодокументов в литературе. Киноведение. Радио и телевидение.
Тема 10. Периодическая печать	Советская периодическая печать. Приемы изучения прессы как исторического источника.
Тема 11. Мемуары	Источники личного происхождения и мемуары. Особенности мемуаров как источника. Содержание мемуаров. Особенности изучения советских мемуаров. Мемуарные войны 1990 годов. Особенности критического анализа мемуаров.
Тема 12. Дневники и письма	Формы дневниковых записей. Особенности создания и сохранения дневников. Специфика советских дневников. Дневники писателей. Автор и содержание дневников. Значение дневников как исторического источника. Публикация дневников. Дневниковые

Структура дисциплины «Источниковедение» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	В Т.Ч.			Всего	В Т.Ч.		
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа
Содержательный модуль 1 <i>Теоретико-методологические основы источниковедения</i>								
Тема 1. Предмет и задачи источниковедения	7	1	1	5	8,65	0,2	0,2	8,25
Тема 2. Структура источниковедения	7	1	1	5	8,85	0,3	0,3	8,25
Тема 3. Понятие исторического источника	7	1	1	5	8,65	0,2	0,2	8,25
Тема 4 . <i>Классификация исторических источников</i>	11	3	3	5	9,25	0,5	0,5	8,25
Тема 5. Методика поиска и обработки источников	9	2	2	5	9,25	0,5	0,5	8,25
Тема 6. Методика использования источников	9	2	2	5	8,85	0,3	0,3	8,25
Итого по содержательному модулю 1	50	10	10	30	53,5	2	2	49,5
Содержательный модуль 2 <i>Основные группы источников новейшего времени</i>								

Тема 7. Законы и нормативные акты	9	2	2	5	9,05	0,4	0,4	8,25
Тема 8. Делопроизводственные документы	13	4	4	5	9,05	0,4	0,4	8,25
Тема 9. Кинофотофоно документы	9	2	2	5	9,05	0,4	0,4	8,25
Тема 10. Периодическая печать	9	2	2	5	9,05	0,4	0,4	8,25
Тема 11. Мемуары	9	2	2	5	9,05	0,4	0,4	8,25
Тема 12. Дневники и письма	9	2	2	5	9,05	0,4	0,4	8,25
Тема 13. История, литература и искусство	9	2	2	5	9,05	0,4	0,4	8,25
Тема 14. Компьютеризация исторических исследований	9	2	2	5	9,05	0,4	0,4	8,25
Тема 15. Статистические источники	9	2	2	5	9,05	0,4	0,4	8,25
Тема 16. Источники и Интернет	9	2	2	5	9,05	0,4	0,4	8,25
Итого по содержательному модулю 2	94	22	22	50	90,5	4	4	82,5
Всего часов	144	32	32	80	144	6	6	132

5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
1	Предмет и задачи источниковедения	1	0,2
2	Структура источниковедения	1	0,3
3	Понятие исторического источника	1	0,2
4	Классификация исторических источников	3	0,5
5	Методика поиска и обработки источников	2	0,5
6	Методика использования источников	2	0,3
7	Законы и нормативные акты	2	0,4
8	Делопроизводственные документы	4	0,4
9	Кинофотофоно документы	2	0,4
10	Периодическая печать	2	0,4
11	Мемуары	2	0,4
12	Дневники и письма	2	0,4
13	История, литература и искусство	2	0,4
14	Компьютеризация исторических исследований	2	0,4
15	Статистические источники	2	0,4
16	Источники и Интернет	2	0,4
	ВСЕГО	32	6

Тексты лекций приведены в дистанционном курсе на платформе Moodle университета «Источниковедение (Харакюз)» <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=805>

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Предмет и задачи источниковедения	1	0,2
2	Структура источниковедения	1	0,3
3	Понятие исторического источника	1	0,2
4	Классификация исторических источников	3	0,5
5	Методика поиска и обработки источников	2	0,5
6	Методика использования источников	2	0,3
7	Законы и нормативные акты	2	0,4
8	Делопроизводственные документы	4	0,4
9	Кинофотофоно документы	2	0,4
10	Периодическая печать	2	0,4
11	Мемуары	2	0,4
12	Дневники и письма	2	0,4
13	История, литература и искусство	2	0,4
14	Компьютеризация исторических исследований	2	0,4
15	Статистические источники	2	0,4
16	Источники и Интернет	2	0,4
	ВСЕГО	32	6

Планы (практических, семинарских) занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в дистанционном курсе на платформе Moodle университета «Источниковедение (Характиоз)» <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=805>

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа имеет особенное значение для креативного (творческого) усвоения основных понятий и категорий дисциплины. Самостоятельная работа студента является важной формой учебного процесса, которая позволяет приобрести, а также закрепить новые знания, навыки и умения, сформировать личные убеждения, использовать полученные знания и умения в практической деятельности. Она осуществляется на протяжении всего процесса обучения и имеет следующие стадии:

- 1) первичное ознакомление с материалами лекций и составление конспекта лекций;
- 2) изучение и усвоение лекционного материала;
- 3) самостоятельная проработка литературных источников и обобщение изученного материала;
- 4) подготовка к практическим занятиям;
- 5) индивидуальная работа по заданию преподавателя.

Контрольными формами самостоятельной работы по дисциплине «Источниковедение» могут быть следующие: работа с литературными первоисточниками по темам дисциплины; обзор разных подходов к решению одинаковых проблем и обоснованию своей точки зрения; выполнение индивидуальных заданий, а также тестов,

подготовка докладов.

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Предмет и задачи источниковедения	5	8,25
2	Структура источниковедения	5	8,25
3	Понятие исторического источника	5	8,25
4	Классификация исторических источников	5	8,25
5	Методика поиска и обработки источников	5	8,25
6	Методика использования источников	5	8,25
7	Законы и нормативные акты	5	8,25
8	Делопроизводственные документы	5	8,25
9	Кинофотофоно документы	5	8,25
10	Периодическая печать	5	8,25
11	Мемуары	5	8,25
12	Дневники и письма	5	8,25
13	История, литература и искусство	5	8,25
14	Компьютеризация исторических исследований	5	8,25
15	Статистические источники	5	8,25
16	Источники и Интернет	5	8,25
	ВСЕГО	80	132

Содержание самостоятельной (в т.ч. индивидуальной) работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в дистанционном курсе на платформе Moodle университета «Источниковедение (Харакиоз)» <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=805>

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Источниковедение как наука: предмет, задачи, метод, значение.
2. Источниковедение и историческое познание. Специфика прошлого как объекта познания.
3. Основные этапы становления и развития источниковедения.
4. Исторический источник: проблемы определения понятия.
5. Исторический источник в свете информационной теории.
6. Классификация исторических источников: типы и виды.
7. Метод источниковедения: источниковедческий анализ и синтез.
8. Структура источниковедческого исследования.
9. Общее и особенное в источниковедческом анализе источников разных типов и видов.
10. Теоретические и методологические проблемы массовых источников.
11. Особенности формирования Советского законодательства.
12. Проблемы источниковедческого изучения законодательства.
13. Делопроизводство советского времени и проблемы его изучения.

14. Делопроизводственные документы как исторический источник.
15. Опыт разработки делопроизводственных документов.
16. Особенности изучения делопроизводственных источников.
17. Изменения в системах делопроизводства.
18. Рассекречивание архивных документов.
19. Информационные документы политических органов.
20. Источниковедческое значение статистических источников.
21. Статистическое дело в стране.
22. Экономическая статистика.
23. Промышленная статистика.
24. Сельскохозяйственная статистика.
25. Социальная статистика.
26. Статистика населения.
27. Статистика труда, занятости и профессиональная статистика.
28. Политическая статистика.
29. Источниковедческий обзор делопроизводственных материалов.
30. Специальные системы делопроизводства как исторический источник.
31. Кинофотофонодокументы.
32. Периодическая печать.
33. Источники личного происхождения и мемуары.
34. Особенности мемуаров как источника.
35. Содержание мемуаров.
36. Особенности изучения советских мемуаров.
37. Мемуарные войны 1990 годов.
38. Особенности критического анализа мемуаров.
39. Формы дневниковых записей.
40. Особенности создания и сохранения дневников.
41. Специфика советских дневников.
42. Дневники писателей.
43. Автор и содержание дневников.
44. Значение дневников как исторического источника.
45. Публикация дневников. Дневниковые свидетельства иностранцев.
46. Значение эпистолярных источников для исторических исследований и проблемы их сохранности.
47. Письма в средствах массовой информации.
48. Содержание писем.
49. Сводки писем.
50. Письма, посвященные обсуждению проекта Конституции 1936 г.
51. Работы с письмами в годы войны и послевоенный период.
52. Работа с письмами в советский период и в современных условиях.
53. Приемы работы с письмами.
54. Отношение к литературе и искусству.
55. Историческое содержание литературы и искусства.
56. Реализм в литературе и искусстве.
57. Тема революции в литературе и искусстве.
58. Литература и искусство 1920 гг.
59. Борьба за новое пролетарское искусство.
60. Великий перелом на литературном фронте.
61. Социалистический реализм.
62. Тема Великой отечественной войны в литературе и искусстве.
63. Массовые источники и компьютеризация исторических исследований
64. Статистические источники

- 65. Массовая историческая документация
- 66. Письма
- 67. Источники и Интернет.
- 68. Информационный подход к историческим источникам.
- 69. Историческая информатика.
- 70. Развитие программного обеспечения БД.
- 71. Особенности Интернет-сайтов.
- 72. Сайты архивных учреждений.
- 73. Сайты политических партий и движений.
- 74. Вопросы авторства в Интернете.
- 75. Интернет и новые исторические исследования.

8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Образовательная программа: бакалавриат Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение Профиль: Документоведение и архивоведение Очная форма обучения. Семестр: 2 Заочная форма обучения. Год: 1 Учебная дисциплина: Источниковедение	
Модульная контрольная работа Вариант № 1	
1. Основные этапы становления и развития источниковедения. 2. Особенности изучения делопроизводственных источников.	
Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № _____ от “__” _____ 20__ г.	
Зав. кафедрой _____ Преподаватель _____	Н. Ш. Пономаренко А. В. Харакиоз

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	5
Задание 2	5
Всего	10 баллов

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Образовательная программа: бакалавриат
 Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение
 Профиль: Документоведение и архивоведение
 Очная форма обучения. Семестр: 2
 Заочная форма обучения. Год: 1
 Учебная дисциплина: «Источниковедение»

Экзаменационный билет № 1

1. Основные этапы становления и развития источниковедения.
2. Особенности изучения делопроизводственных источников.
3. Информационный подход к историческим источникам.

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления
протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
Экзаменатор _____

Н. Ш. Пономаренко
А. В. Харакиоз

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	10
Задание 2	10
Задание 3	20
Всего	40 баллов

12. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, подготовка доклада с мультимедийной презентацией способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Темы индивидуальных заданий

1. Делопроизводственные материалы государственных учреждений и общественных организаций.
2. Массовая историческая документация.
3. Публицистика.
4. Источники российской эмиграции.
5. Приемы и методы источниковедческого анализа.
6. Проблемы работы с рассекреченными документами.
7. Классификация мемуарных источников, характеристика основных разновидностей советских мемуаров.
8. Цензура новейшего времени.
9. Публицистика новейшего времени.
10. Судебно-следственная и тюремно-лагерная документация.
11. Документы КПСС как исторический источник.
12. Дипломатические документы.
13. Использование данных статистики в исторических исследованиях.
14. Особенности использования кинофонофото документов как источника по

истории советского общества.

15. Методика работы с письменными источниками.
16. Источники личного происхождения: эссе, исповедь.
17. Значение эпистолярных источников новейшего времени для исторических источников.
18. Своеобразие периодической печати.
19. Перспективы и особенности изучения источников постсоветского периода.
20. Источниковедческое значение периодической печати.
21. Особенности Интернет-сайтов.
22. Сайты архивных учреждений.
23. Сайты политических партий и движений.
24. Вопросы авторства в Интернете.
25. Интернет и новые исторические исследования.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Цель работы: насколько четко сформулирована.

1. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
2. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
3. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
4. Язык работы: понятность, грамотность.
5. Творческий момент: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов

14. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

В течение семестра обучающийся может заработать баллы за следующие виды деятельности: модульную контрольную работу, практические задания по дисциплине, индивидуальные задания (рефераты, презентации, доклады) и зачет.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории (практические задания)	14
	Ответы на контрольные вопросы и тесты	3
	Модульная контрольная работа	10
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории (практические задания)	20
	Ответы на контрольные вопросы и тесты	5
	Индивидуальное задание	8
	Экзамен	40
Общий итог		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком, комплектом учебной мебели для студентов, рабочим местом преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206 а).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Источниковедение», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

16. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Источниковедение : теория. История. Метод. Источники рос. истории / И. Н. Данилевский, В. В. Кабанов, О. М. Медушевская, М. Ф. Румянцева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т ; Ин-т Открытое о-во. - М. : РГГУ, 2004. - 702 с.	1	-
2.	Источниковедение истории СССР : [Учеб. для ист. специальностей ун-тов и пед. ин-тов / И. Д. Ковальченко, С. В. Воронкова, А. В. Муравьев и др.] ; Под ред. И. Д. Ковальченко. - 2-е изд. - М. : Высш.	37	-

	шк., 1981. - 496 с.		
3.	Кабанов, В. В. Источниковедение истории Советского общества : Курс лекций / Рос. гос. гуманит. ун-т ; Ист.-архив. ин-т. - М. : РГГУ, 1997. - 388 с.	1	-
4.	Черноморский, М. Н. Источниковедение истории СССР. Советский период : [учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений] / М. Н. Черноморский. - 2-изд. - Москва : Высш. шк., 1976. - 296 с.	4	-
5.	Источниковедение новейшей истории России : теория, методология и практика / [Ю. П. Бокарев, Л. В. Борисова, С. В. Журавлев и др.] ; Под общ. ред. А. К. Соколова ; Ин-т рос. истории РАН. - М. : Росспэн, 2004. - 741,[2] с.	1	-
6.	Фоменко, А. Т. Четыреста лет обмана: математика позволяет заглянуть в прошлое / А.Т. Фоменко. - Москва: АСТ; Владимир: ВКТ, 2010. - 350 с.	1	-
<i>Дополнительная литература</i>			
7.	Генкина, Э. Б. Переход советского государства к новой экономической политике : (1921-1922) / Э. Б. Генкина ; АН СССР, Ин-т истории. - Москва : Госполитиздат, 1954. - 504 с.	3	-
8.	Голубцов, Вадим Сергеевич. Мемуары как источник по истории советского общества / В. С. Голубцов. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1970. - 114 с.	2	-
9.	Пронштейн, А.П. Вспомогательные исторические дисциплины : Учеб. пособие. - М. : Просвещение, 1973.	7	-
10.	Пушкарев, Л. Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории / Л. Н. Пушкарев ; АН СССР, Ин-т ист. СССР. - Москва : Наука, 1975. - 282 с.	2	-
11.	Лейкина-Свирская, В. Р. Русская интеллигенция в 1900-1917 годах / В. Р. Лейкина-Свирская. - М. : Мысль, 1981. - 285 с.	2	-

17. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология и практика: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] /А. К. Соколов, Ю. П. Бокарев, Л. В. Борисова [и др.] ; под ред. А. К. Соколова. – М. : Высшая школа, 2004. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1048536>.

2. Русина, Ю. А. Методология источниковедения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. А. Русина. – Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2015. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1862886>.

18. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ № 46472919).