

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки:	<u>46.03.02 Документоведение и архивоведение</u>
Профиль подготовки:	<u>Документоведение и архивоведение</u>
Образовательная программа:	<u>Бакалавриат</u>
Квалификация:	<u>Академический бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021



**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета математики и  
информационных технологий

И.А. Моисеенко

«20» апреля 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационное право»** составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 г. № 1343; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение», разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем  
управления, кандидат экономических наук

К. В. Коробейникова

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры  
информационных систем управления

Протокол № 10 от «04» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
факультета математики и информационных технологий

Протокол № 4 от «14» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
факультета математики и информационных технологий

Л. И. Селякова

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационное право» относится к базовой части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые *предшествующей дисциплиной – Правоведение, Информационное общество, Информационные технологии*. Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационное право» являются основой для изучения *последующих дисциплин: Трудовое право, Архивное право, Гражданское право, Информационная безопасность и защита информации*.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение	
Профиль	Документоведение и архивоведение	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	2 (16)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовой части	
Формы контроля	1 модульный контроль, зачет в 4-м семестре для очной формы обучения, на 2 курсе для заочной формы обучения	
Год подготовки	2	2
Семестр	4	×
Количество зачетных единиц	3	3
Количество часов всего	108	108
в т.ч.:		
- лекционных	32	6
- практических или семинарских	32	6
- лабораторных	х	х
- самостоятельной работы	44	96
в т.ч. индивидуальное задание	х	х
Недельное количество часов	6,75	×
в т. ч.: - аудиторных	4	×
- самостоятельной работы студента	2,75	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины «Информационное право»** – формирование у студентов комплексных представлений о тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

### Задачи:

приобретение способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в

этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

закрепление умений и навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией;

приобретение способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

умение участвовать в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих информационные общественные отношения;

приобретение способности применять нормативные правовые акты, регулирующие информационные отношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере международных информационных отношений;

выработка навыков подготовки юридических документов;

приобретение способности толковать различные нормативные акты, регулирующие информационные отношения, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам международного информационного права

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины «Информационное право» направлен на формирование элементов следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение»:

<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Разработка и реализация проектов»	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.** Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Проводит анализ теоретических аспектов правосознания, правового мышления и правовой культуры, инновационных способов, методов и средств обучения в рамках	Знает объект, предмет и методы информационного права
			Знает понятие и принципы информационного права
			Знает исторические основы информационного права
			Знает основы содержания права граждан на информацию
			Знает цели, интересы, роли субъектов в области информационного права

		поставленной цели и круга профессиональных задач	Умеет определять виды субъектов информационного права
			Умеет определять терминологическую составляющую информационного права
		УК-2,И-2. Анализирует содержание и структуру нормативных правовых актов; систему законодательства, научных работ в сфере права	Знает основы законодательства в области информационного права
			Знает основные источники информационного права
			Знает основы информационной ответственности
			Знает основы информационной безопасности
			Знает основы государственной политики в области функционирования информационного права
			Знает типы, виды, формы нарушений в области информационного права
			Умеет определять методологическую составляющую информационного права
			Умеет определять аспекты ответственности в области информационного законодательства
			Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства в области информационного права
		УК-2_И-3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе правовой культуры, использования современных информационных технологий	Знает основные институты информационного права
			Знает основные аспекты доступа к информации
			Знает основы регулирования правоотношений в области архивного и библиотечного дела
			Умеет определять типы правоотношений в области передачи информации в глобальных сетях
			Умеет определять правовой режим доступа к

			документированным источникам информации
			Умеет определять типы правоотношений в области информационной деятельности
			Умеет определять законодательные основы деятельности электронного правительства
			Умеет определять формы реализации информационного права

#### 4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационное право» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы, специальное оборудование.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

##### Тематический план «Информационное право»

Темы	Вопросы темы
	<b><i>Содержательный модуль 1. Общая методология информационного права</i></b>
<b>1. Информационное общество и право.</b>	1.1 Предмет информационного права 1.2 Методы информационного права 1.3 Объект информационного права 1.4 Понятие информационного права 1.5 Принципы информационного права
<b>2. Формы реализации информационного права.</b>	2.1 Информационное право как дисциплина 2.2 Формирование правосознания в информационной сфере 2.3 Информация в актах действующего законодательства 2.4 Роль информации в жизни личности, общества, государства. 2.5 История информационного права



<b>3. Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.</b>	3.1 Информация как основной объект информационной сферы и системы права. 3.2 Классификация информации по доступу к ней. 3.3 Область поиска, получения и потребления информации. 3.4 Государственная политика в области функционирования информационного права.
<b>4. Субъекты информационного права.</b>	4.1 Виды субъектов информационного права. 4.2 Цели, интересы, роли субъектов в информационном праве. 4.3 Правовой статус субъекта информационного права. 4.4 Правовой статус органов управления в информационной сфере. 4.5 Специальный статус субъектов информационном праве.
<b>5. Источники, институты и терминология информационного права</b>	5.1 Понятие источников информационного права. 5.2 Виды источников информационного права. Значение проблемы. 5.3 Правовые термины и определения 5.4 Понятие правового института. 5.5 Институты информационного права.
<b>6. Право на информацию.</b>	6.1 Содержание права граждан на информацию. 6.2 Правовой режим открытой информации. 6.3 Категории информационных ресурсов и доступ к ним 6.4 Право на поиск и получение информации. 6.5 Право на обработку информации.
<b>7. Информация как объект самостоятельного оборота.</b>	7.1 Вопросы информационной ответственности. 7.2 Гражданский оборот информации. 7.3 Правовой режим доступа к открытой информации. 7.4 Ограничение доступа к информации. 7.5 Особенности обеспечения коммерческой тайны. 7.6 Персональные данные как особая категория информационного права. 7.7 Проблема «открытых данных».
	<b><i>Содержательный модуль 2. Специальные аспекты информационного права</i></b>
<b>8. Информационная деятельность как основа правоотношений.</b>	8.1 Информационная деятельность и правоотношения как область правового регулирования. 8.2 Деятельность в сфере программирования и ИТ 8.3 Деятельность администраторов и операторов. 8.4 Трансграничное информационное взаимодействие. 8.5 Информация как объект правоотношений. 8.6 Законодательное обеспечение защиты информации. 8.7 Понятие правоотношения в области информационного права.
<b>9. Правовой режим документооборота.</b>	9.1 Значение документирования информации. 9.2 Электронный документооборот. 9.3 Определение документа, электронного документа.
<b>10. Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности.</b>	10.1 Понятие информационной безопасности. 10.2 Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности. 10.3 Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере. 10.4 Предоставление услуг в области информации. 10.5 Правовое регулирование предоставления информационных услуг. 10.6 Виды государственных и муниципальных информационных

	услуг.
<b>11. Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ.</b>	11.1 Подходы к определению сети «Интернет». 11.2 Информационная глобализация. 11.3 Правовые проблемы сети «Интернет». 11.4 Распространение массовой информации. 11.5 Ответственность за нарушение законодательства о СМИ.
<b>12. Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела.</b>	12.1 Правовое регулирование библиотечного дела. 12.2 Правовое регулирование архивного дела. 12.3 Правовое регулирование электронного документооборота.
<b>13. Ответственность за нарушение информационного законодательства.</b>	13.1 Понятие ответственности в информационном праве. 13.2 Правонарушения и их выявление в области информационного права. 13.3 Виды и формы правонарушений в информационном праве.
<b>14. Методология ответственности в информационном праве.</b>	14.1 Подходы к методологии ответственности в информационном праве. 14.2 Усиление значимости ответственности в информационном праве.
<b>15. Правовые основы работы электронного правительства.</b>	15.1 Законодательство, регламентирующее работу электронного правительства. 15.2 Задачи электронного правительства. 15.3 Электронное правительство – рычаг систем управления.
<b>16. Информационное право в ДНР.</b>	16.1 Существующее законодательство об информации в ДНР. 16.2 Методологические основы разработки информационного законодательства в ДНР.

### Структура дисциплины «Информационное право» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	В т.ч.			Всего	В т.ч.		
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Общая методология информационного права								
1.Информационное общество и право.	6,75	.2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6
2.Формы реализации информационного права.	6,75	2	2	2,75	6,6	0,3	0,3	6
3.Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.	6,75	2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6



4.Субъекты информационного права.	6,75	2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6
5.Источники, институты и терминология информационного права	6,75	2	2	2,75	6,6	0,3	0,3	6
6.Право на информацию.	6,75	2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6
7.Информация как объект самостоятельного оборота.	6,75	2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>47,75</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>19,25</b>	<b>47,2</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>	<b>42</b>
<b><i>Содержательный модуль 2. Специальные аспекты информационного права</i></b>								
8.Информационная деятельность как основа правоотношений.	6,75	2	2	2,75	6,6	0,3	0,3	6
9.Правовой режим документооборота.	6,75	2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6
10. Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности.	6,75	2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6
11.Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ.	6,75	2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6
12.Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела.	6,75	2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6
13.Ответственность за нарушение информационного законодательства.	6,75	2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6
14.Методология ответственности в информационном праве.	6,75	2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6
15. Правовые основы работы электронного правительства.	6,75	2	2	2,75	6,6	0,3	0,3	6
16.Информационное право в ДНР.	6,75	2	2	2,75	6,8	0,4	0,4	6
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>60,75</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>24,75</b>	<b>60,8</b>	<b>3,6</b>	<b>3,6</b>	<b>54</b>
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>44</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>96</b>

## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Информационное общество и право.	2	0,4
2	Формы реализации информационного права.	2	0,3
3	Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.	2	0,4
4	Субъекты информационного права.	2	0,4
5	Источники, институты и терминология информационного	2	0,3

	права		
6	Право на информацию.	2	0,4
7	Информация как объект самостоятельного оборота.	2	0,4
8	Информационная деятельность как основа правоотношений.	2	0,3
9	Правовой режим документооборота.	2	0,4
10	Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности.	2	0,4
11	Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ.	2	0,4
12	Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела.	2	0,4
13	Ответственность за нарушение информационного законодательства.	2	0,4
14	Методология ответственности в информационном праве.	2	0,4
15	Правовые основы работы электронного правительства.	2	0,3
16	Информационное право в ДНР.	2	0,4
<b>Всего</b>		<b>32</b>	<b>6</b>

Тексты лекций приведены на платформе Moodle: <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=696>

#### Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Информационное общество и право.	2	0,4
2	Формы реализации информационного права.	2	0,3
3	Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.	2	0,4
4	Субъекты информационного права.	2	0,4
5	Источники, институты и терминология информационного права	2	0,3
6	Право на информацию.	2	0,4
7	Информация как объект самостоятельного оборота.	2	0,4
8	Информационная деятельность как основа правоотношений.	2	0,3
9	Правовой режим документооборота.	2	0,4
10	Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности.	2	0,4
11	Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ.	2	0,4
12	Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела.	2	0,4
13	Ответственность за нарушение информационного законодательства.	2	0,4
14	Методология ответственности в информационном праве.	2	0,4
15	Правовые основы работы электронного правительства..	2	0,3
16	Информационное право в ДНР.	2	0,4
<b>Всего</b>		<b>32</b>	<b>6</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены на платформе Moodle: <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=696>

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Информационное общество и право.	2,75	6
2	Формы реализации информационного права.	2,75	6
3	Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.	2,75	6
4	Субъекты информационного права.	2,75	6
5	Источники, институты и терминология информационного права	2,75	6
6	Право на информацию.	2,75	6
7	Информация как объект самостоятельного оборота.	2,75	6
8	Информационная деятельность как основа правоотношений.	2,75	6
9	Правовой режим документооборота.	2,75	6
10	Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности.	2,75	6
11	Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ.	2,75	6
12	Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела.	2,75	6
13	Ответственность за нарушение информационного законодательства.	2,75	6
14	Методология ответственности в информационном праве.	2,75	6
15	Правовые основы работы электронного правительства.	2,75	6
16	Информационное право в ДНР.	2,75	6
<b>Всего</b>		<b>44</b>	<b>96</b>

Содержание самостоятельной (в т.ч. индивидуальной) работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены на платформе Moodle: <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=696>

## 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Контрольные вопросы к зачету

#### *Содержательный модуль 1. Общая методология информационного права*

1. Предмет информационного права
2. Методы информационного права
3. Объект информационного права
4. Понятие информационного права
5. Принципы информационного права
6. Информационное право как дисциплина
7. Формирование правосознания в информационной сфере
8. Информация в актах действующего законодательства
9. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
10. Информационное общество. Стадии становления.
11. Государственная политика в области функционирования информационного права.
12. Информация как основной объект информационной сферы и системы права.
13. Классификация информации по доступу к ней.
14. Область поиска, получения и потребления информации.
15. Виды субъектов информационного права.

16. Цели, интересы, роли субъектов в информационном праве.
17. Правовой статус субъекта информационного права.
18. Правовой статус органов управления в информационной сфере.
19. Специальный статус субъектов информационном праве.
20. Понятие источников информационного права.
21. Виды источников информационного права.
22. История информационного права
23. Правовые термины и определения
24. Понятие правового института.
25. Институты информационного права.
26. Содержание права граждан на информацию
27. Правовой режим открытой информации.
28. Право на поиск информации.
29. Право на получение информации.
30. Право на обработку информации.
31. Вопросы информационной ответственности.
32. Гражданский оборот информации.
33. Правовой режим доступа к открытой информации.
34. Ограничение доступа к информации.
35. Особенности обеспечения коммерческой тайны.
36. Персональные данные, как особая категория информационного права.
37. Проблема «открытых данных».
38. Информация как объект правоотношений.
39. Законодательное обеспечение защиты информации.
40. Понятие правоотношения в области информационного права.

### ***Содержательный модуль 2. Специальные аспекты информационного права***

1. Информационная деятельность и правоотношения как область правового регулирования.
2. Деятельность в сфере программирования и ИТ
3. Деятельность администраторов и операторов.
4. Трансграничное информационное взаимодействие.
5. Значение документирования информации.
6. Электронный документооборот.
7. Определение документа, электронного документа.
8. Факты и факторы информационной сферы
9. Гражданское общество и информационное право.
10. Факторы информатизации общества.
11. Предоставление услуг в области информации.
12. Правовое регулирование предоставления информационных услуг.
13. Виды государственных и муниципальных информационных услуг.
14. Подходы к определению сети «Интернет».
15. Информационная глобализация.
16. Правовые проблемы сети «Интернет».
17. Конституционные гарантии прав и свобод СМИ.
18. Распространение массовой информации.
19. Ответственность за нарушение законодательства о СМИ.
20. Категории «свобода» и «гласность».
21. Безопасность массовой информации.
22. Электронные коммуникации.
23. Основные источники института интеллектуальной собственности.
24. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и



- распространении произведений науки, культуры, литературы, искусства.
25. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ПК и баз данных.
  26. Правовое регулирование библиотечного дела.
  27. Правовое регулирование архивного дела.
  28. Правовое регулирование электронного документооборота.
  29. Понятие информационной безопасности.
  30. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности.
  31. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере.
  32. Понятие ответственности в информационном праве.
  33. Правонарушения и их выявление в области информационного права.
  34. Виды и формы правонарушений в информационном праве.
  35. Подходы к методологии ответственности в информационном праве.
  36. Усиление значимости ответственности в информационном праве.
  37. Существующее законодательство об информации в ДНР.
  38. Методологические основы разработки информационного законодательства в ДНР.

## **8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Образовательная программа: бакалавриат

Направление подготовки: Документоведение и архивоведение

Очная форма обучения. Семестр: 4

Заочная форма обучения. Год: 2

Учебная дисциплина: Информационное право

### **Модульная контрольная работа**

#### **Вариант № 1.**

#### **Задание 1. Решите тестовые задания.**

1. Первая информационная революция связана с:
  - а) Изобретением электричества
  - б) Изобретением вычислительной техники и появлением персонального компьютера
  - в) Изобретением письменности
2. Массовая информация — это:
  - а) Произведения науки и литературы, другие формы, отображающие информацию
  - б) Законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера
  - в) Информация, содержащая сообщения информационного характера, подготавливаемая и распространяемая СМИ и (или) через Интернет
3. право на поиск и получение информации может быть ограничено только:
  - а) Владельцем информации
  - б) Законодательством об информации
  - в) Министерством Информации
4. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения могут быть объектами собственности:
  - а) физических и юридических лиц
  - б) государства
  - в) физических и юридических лиц, государства

**Задание 2.** Напишите эссе объемом до 1 печатной страницы. Требования к эссе: TimesNewRomans, 14пт, 1 интервал. Эссе должно быть связным текстом аналитического содержания, где будет охарактеризован закон ДНР, с указанием избранных статей. В конце необходимо сделать выводы о правильности его разработки, о том, чего в нем не хватает и насколько он защищает предмет, описанный в нём.

Закон ДНР «О средствах массовой информации»

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	4
Задание 2	10
<b>Всего</b>	<b>14</b>

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС) оценивается в 8 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

### Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Информационное право»

Названия содержательных модулей и тем	СРС
<b><i>Содержательный модуль 1. Общая методология информационного права</i></b>	
1. Информационное общество и право.	0,5
2. Формы реализации информационного права.	0,5
3. Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.	0,5
4. Субъекты информационного права.	0,5
5. Источники, институты и терминология информационного права	0,5
6. Право на информацию.	0,5
7. Информация как объект самостоятельного оборота.	0,5
<b>Итого по 1-му содержательному модулю</b>	<b>3,5</b>
<b><i>Содержательный модуль 2. Специальные аспекты информационного права</i></b>	
8. Информационная деятельность как основа правоотношений.	0,5
9. Правовой режим документооборота.	0,5
10. Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности.	0,5
11. Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ.	0,5
12. Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела.	0,5
13. Ответственность за нарушение информационного законодательства.	0,5
14. Методология ответственности в информационном праве.	0,5
15. Правовые основы работы электронного правительства.	0,5
16. Информационное право в ДНР.	0,5
<b>Итого по 2-му содержательному модулю</b>	<b>4,5</b>
<b>Всего баллов</b>	<b>8</b>

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. *Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	21
	Самостоятельная работа	3,5
	Модульная контрольная работа	14
	<b>Итого</b>	<b>38,5</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	27
	Самостоятельная работа	4,5
	<b>Итого</b>	<b>31,5</b>
<b>Зачет</b>		<b>30</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206 а).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Информационное право», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы

дистанционного образования также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

### 13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Рассолов, М. М. Информационное право : учебник для бакалавров / [М. М. Рассолов, С. Г. Чубукова, А. А. Суворов] ; под ред. М. М. Рассолова ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2013. - 350 с.	2	-
2	Турченко, О. Г. Правовое регулирование информационной безопасности в Украине / О. Г. Турченко. - Донецк, 2010. - 231 с.5	5	-
<b>Дополнительная литература</b>			
3	Близнац, И. А. Авторское право и смежные права : учебник / И. А. Близнац, К. Б. Леонтьев ; под ред. И. А. Близнаца. - Москва : Проспект, 2015. - 416 с.	2	-
4	Ниязова, Г. М. Современное информационное пространство: этнолингвофункциональный подход / Г. М. Ниязова ; под ред. И. С. Карабулатовой ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т гуманитарных исслед., Фил. фак. - Тюмень : [Печатник], 2007. - 190 с.	1	-
5	Копылов, В. А. Информационное право / В. А. Копылов ; Московская гос. юрид. акад. - Изд. 2-е. - Москва : ЮРИСТЪ, 2005. - 510 с.	1	-
6	Информационное право : Учеб. пособие / Сост. О. Г. Страх ; Донец. нац. ун-т ; Экон.-правов. фак. - Донецк : ДонНУ, 2004. - 119 с.	26	-

### 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека электронных книг (поиск по автору и названию): <http://www.koob.ru>
2. Библиотека электронных книг: <https://www.livelib.ru>

### 15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонНУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонНУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.